

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о портфолио обучающихся

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Караллово»
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Многопрофильная гимназия» (далее – гимназия), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, Уставом АНОО «Многопрофильная гимназия», Основной образовательной программой гимназии.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

1.6. Портфолио обучающегося (электронный и бумажный носитель) собирается воспитателем совместно с классным руководителем и обучающим.

2. Цель и задачи составления портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, обеспечить отслеживание прогресса, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности

обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции и формы портфолио обучающегося

3.1. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3.2. Портфолио представляет собой комплект материалов:

- Дневник саморазвития воспитанника Многопрофильной гимназии для 5-9 классов.
- Гимназический заказ воспитанника Многопрофильной гимназии для 10,11

классов.

- Папка с вкладышами.
- Электронная папка, где собраны все материалы, которые демонстрируют достижения обучающегося в различных областях // электронный ресурс //

3.3. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

4. Структура и содержание портфолио обучающегося

4.1. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Дневник саморазвития воспитанника Многопрофильной гимназии;
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется по желанию и по усмотрению обучающего).

Структура портфолио обучающегося прилагается (Приложение 1).

4.2. Дневник саморазвития воспитанника включает:

- личные данные обучающегося;
- данные о друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

4.3. «Портфолио работ» включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.4. **«Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного

- образования, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
 - конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
 - спортивных соревнованиях и других.

4.5. **«Портфолио отзывов»** может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

4.6. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.

4.7. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного и среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.8. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – с 5 по 9,11 классы (5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа).

5.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

5.4. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, воспитатели, классный руководитель, родители обучающихся (законные представители), педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги

дополнительного образования, администрация гимназии.

5.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в коттедже гимназии в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Воспитатель и классный руководитель:

- несут ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации гимназии с его содержанием;
- оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивают обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляют итоговые документы.

6.2. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.3. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического

коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии.

- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

7. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

7.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель или 1 место – 500 баллов; призер, 2 и 3 место – 200 баллов; участник – 100 баллов;
- региональный уровень: победитель или 1 место – 40 баллов; призер, 2 и 3 место – 20 баллов; участник – 10 баллов;
- муниципальный уровень победитель или 1 место – 10 баллов; призер, 2 и 3 место – 5 баллов; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель или 1 место – 2 балла; призер, 2 и 3 место – 1 балл; участник – 0 баллов;

7.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в системе дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты по программам дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 10 баллов за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 5 баллов за каждое удостоверение и сертификат.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом

ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится воспитателем совместно с классным руководителем.

8.5. Текущая оценочная деятельность и оценка отдельных составляющих портфолио соотносится с существующей системой оценки конкурса «Класс года» и Экономической модели КДР, не противоречит им, а органично дополняет. 1 балл, заработанный гимназистом, приравнивается к 1 G-coin (1 балл = 1 G-coin - «gymnasium coin», «гимназическая монета»).

8.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.7. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой,

саморегуляции.

8.8. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в гимназии.

8.9. Победители поощряются. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 2). Оценка проводится воспитателем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговые документы «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3) и «Сводную ведомость» на весь класс (Приложение 4).

8.10. Сводные ведомости утверждаются директором и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

9. Делопроизводство

9.1. Портфолио хранится в коттедже в течение всего периода обучения.

9.2. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

9.3. Ответственность за формирование и хранение Портфолио обучающегося возлагается на воспитателей и классного руководителя.

9.4. Положение действительно до внесения следующих изменений.

10. Внесение изменений и дополнений

По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

Разделы портфолио обучающегося

1. Гимназический заказ для обучающихся 5-9 классов:

1.1. Дневник саморазвития воспитанника Многопрофильной гимназии:

- Мой этап личностного развития.
- Интеллектуальная карта.
- Успеваемость.
- Рейтинг обученности.
- Учебные достижения.
- Мои достижения.
- Проект «Я-гражданин».
- Гимназическое многоборье.
- Дополнительное образование.

1.2. Гимназический заказ для обучающихся 10-11 классов

- Успеваемость.
- Рейтинг обученности.
- Учебные достижения.
- Гимназическое многоборье.
- Творческая, исследовательская деятельность.
- Дополнительное образование.

2. Раздел «Портфолио работ»:

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3. «Портфолио отзывов»:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.)

4. «Портфолио достижений (документов)»:

- сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. «Всякая всячина»:

- материалы по усмотрению обучающегося.

Приложение 2

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Победитель	2	10	40	500	1000	
призер	1	5	20	200		
участник	0	1	10	100		
4. Система дополнительного образования						
сертификаты по программам дополнительного образования	10 баллов за каждый сертификат					
удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик	5 баллов за каждый сертификат или удостоверение					
5. Проектная и исследовательская работа	От 5 до 50 баллов					
<u>2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности</u>						
Показатель	Индикатор					Балл
1.Общественная деятельность						
1.1.Сведения об	Уровень активности и качество выполнения поручений					

участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	10 баллов	5 баллов	1 балл	
	2. Спортивные достижения			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
победитель	2	10	40	500
призер	1	5	20	200
участник	0	1	10	100
2.2. Занятия в спортивных секциях	По 5 баллов			
	3. Творческие достижения			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
победитель	2	10	40	500
призер	1	5	20	200
участник	0	1	10	100
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки

Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса и гимназии)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)
Представленные работы (видеоролики, фото или иллюстрации)	1-10 баллов	5-10 баллов
Текст, отражающий участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	1-5 баллов	

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося _____ класса

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____

Воспитатель _____

Директор гимназии _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
Многопрофильной гимназии**

за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительн ое образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____

Воспитатель _____

Директор гимназии _____